

T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

NOT: Bu kılavuz Sakarya Üniversitesi öğretim elemanları için kolaylık sağlamak amacıyla 2018/11834 karar sayılı ve 27.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf> ve <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf> değişiklik yönetmelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.


Yayın teşvik dosyalarına konulacak belgelerin YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde eksiksiz düzenlenmesi beklenmektedir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Başvuru Dokümanları İçin Genel Bilgilendirme

1. Teşvik için eklenen faaliyetlerin 01 Ocak 2019/31 Aralık 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
2. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilen öğretim elemanları, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusunda bulunamazlar.
3. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusunda bulunabilirler.
4. Teşvik ödeneği başvurusunda öncelikle akademik faaliyetlerin verilerinin YÖKSİS sistemine girilmesi, daha sonra buradan alınan çıktı ile birlikte her faaliyetin gerekli belgelerinin basılı olarak sunulması gerekmektedir. Performansa dayalı faaliyetlerde yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı sunulması zorunludur.
5. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların “Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu”nu her sayfası imzalı olarak sunmaları zorunludur.
6. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği Kurum Değişikliği Beyan Formunun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.
7. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının "teşvik başvurusu yaptığı tarihteki" kadro unvanı esas alınacaktır.

8. Akademik Teşvik Ödeneği için puanı yeterli olmayan akademik personellerimizin de YÖKSİS sayfalarını güncellemeleri ve güncel ‘YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru Çıktısını’ Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na teslim etmeleri gereklidir.
9. Tüm öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna sunulacak kanıtları <https://atb.sabis.sakarya.edu.tr/> linkinden açılan sayfadan yüklemeleri gerekmektedir.

 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ	
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	SÜREÇ
17 – 20 Ocak 2020	<p>Öğretim Elemanlarının Kadrolarının Bulunduğu;</p> <p>*Rektörlüğe bağlı bölümlerde; Bölüm Başkanlıklarına,</p> <p>*Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında; Bölüm Başkanlıklarına,</p> <p>*Enstitülerde; Anabilim Dalı veya Ana Sanat Dalı Başkanlıklarına, Araştırma Merkezlerinde, Merkez Müdürlüklerine,</p> <p>Başvuruların yapılması.</p>
21 – 23 Ocak 2020	Yapılan başvuruların her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmesi ve nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararı ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi.
24 – 27 Ocak 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını inceleyerek nihai kararı vermesi.
28 Ocak 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasından ilanı.
28 Ocak – 4 Şubat 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı ilan tarihinden 5 iş günü içinde yazılı olarak anılan komisyona itiraz edilmesi.
5 – 6 Şubat 2020	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirmesi (İtiraz sonucunda komisyonun vereceği karar kesindir)
7 Şubat 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kesin Kararlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasından ilanı.

Başvuru yapacak akademik personellerimiz için:

YÖKSİS Çıktısı: <https://yoksis.yok.gov.tr> sayfasından alınacak “Akademik Teşvik Başvuru Çıktısı”, başvuru sahibi tarafından imzalanarak başvuru dosyasına eklenir.

ÖNEMLİ NOT: Akademik Teşvik Ödeneği için puanı yeterli olmayan akademik personellerimizin de YÖKSİS sayfalarını güncellemeleri ve güncel ‘YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru Çıktısını’ Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na teslim etmeleri gereklidir.

“Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi”: Başvuru sahibi tarafından imzalanarak dosyaya eklenir.

“Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler”:

Puanlama yapılacak faaliyet ve alt faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler, aynı formdaki açıklamalar ve yönetmelikteki ilgili maddeler dikkate alınarak eksiksiz bir şekilde <https://atb.sabis.sakarya.edu.tr/> linkinden açılan sayfadan Başvuru Dosyasına eklenir.

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağı”:

Bu form doldurularak başvuru dosyasına eklenir. Yapılan ön incelemenin ardından “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” tarafından imzalanır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları için:

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Esasları”: Komisyon, çalışma esaslarına uygun olarak her bir öğretim elemanın başvuru dosyasını inceler.

“Birim Puan Tablosu”: Başvuru dosyası incelendikten sonra öğretim elemanlarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağında kontrol edilen ve onaylanan puanları tabloya isimlerinin karşısına yazılır.

“Fakülte/YO/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları Puan Tablosu”: Her bir Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonundan gelen Birim Puan Tablosu Fakülte/YO/Enstitü tarafından birleştirilir ve onaylanarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na iletilir.

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Değerlendirmesinde Tespit Edilen Eksikler Tablosu”: Başvuru dosyası incelendikten sonra eksikler varsa gerekçeleri tabloda açıklanarak form, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na iletilir.